



Istruzioni operative per l'iscrizione
all'Albo Fornitori di S.A.C.B.O. S.p.A.

<https://acquistisacbo.bravosolution.com>

Luglio 2023

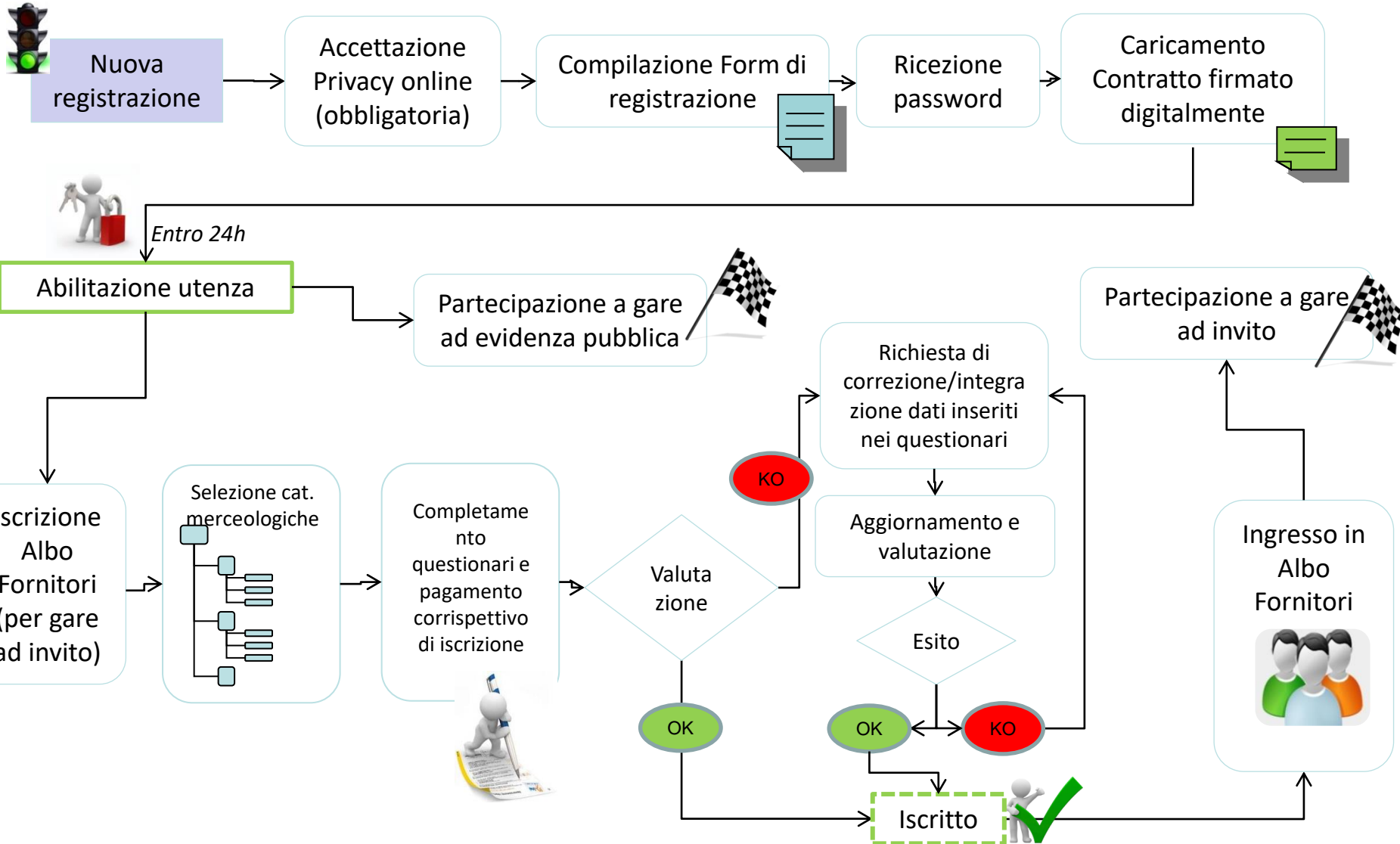
Il presente documento ha l'obiettivo di guidare operativamente i Fornitori nel processo di iscrizione all'Albo Fornitori di SACBO.

I passi da seguire sono:

- **Prendete visione di tutta la documentazione** relativa all'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori;
- Se non siete ancora registrati al Portale Acquisti di SACBO (di seguito il "Portale"), procedete con la **registrazione** direttamente su <https://acquistisacbo.bravosolution.com> (altrimenti passate al punto successivo);
- Anche qualora già registrati al Portale prima di giugno 2023, scaricate, compilate e firmate digitalmente i documenti "**Contratto di Registrazione**" e "**Clausole Vessatorie**" per poterli successivamente ri-allegare ove richiesto;
- **Selezionate, nell'albero delle categorie merceologiche**, le categorie di vostra competenza per le quali intendete proporvi a SACBO e compilate i questionari relativi;
- Predisponete ed allegate la copia del **bonifico bancario** in relazione alle categorie merceologiche selezionate. Il corrispettivo va calcolato sulla base di quanto indicato all'art. 5 del "contratto di registrazione". Gli estremi bancari per il pagamento del corrispettivo sono indicati in fondo al presente documento. Viene messo a disposizione un file Excel per la simulazione del pagamento in base alle categorie selezionate.

Ognuno dei passi descritti viene dettagliato nelle pagine seguenti





SCHEMA DI SINTESI

0

Visualizzare la documentazione utile

La vostra azienda è già registrata al Portale?

NO

1

Registratevi al Portale su <https://acquistisacbo.bravosolution.com> acconsentendo preventivamente al trattamento dei dati personali (informativa privacy)

SI

2

Allegate i documenti "Contratto di registrazione" e "Clausele vessatorie" firmati digitalmente dal vs. Legale Rappresentante

3

Iscrivetevi all'Albo Fornitori selezionando le categorie merceologiche di vostra competenza

4

Rispondete alle domande obbligatorie presenti nei questionari

5

Calcolate l'importo in base alle categorie da Voi selezionate e caricate copia del bonifico sul portale

6

Visualizzate la conclusione del vostro iter di iscrizione e il relativo stato nell'Albo Fornitori

FINE



DOCUMENTAZIONE UTILE

0

Tutta la documentazione utile relativa all'iscrizione all'Albo Fornitori di SACBO è disponibile sulla home page del Portale.

- Accedete a <https://acquistisacbo.bravosolution.com>
- Scaricate sul vostro computer tutti i documenti Relativi all'Albo Fornitori dall'area "Documenti"

MILAN BERGAMO AIRPORT **BGY**
www.milanbergamoairport.it

WWW.MILANBERGAMOAIRPORT.IT

HOME BANDI E AVVISI / SOCIETÀ TRASPARENTE REGISTRAZIONE AL PORTALE RECUPERO PASSWORD REQUISITI DI SISTEMA RICHIEDI ASSISTENZA

Benvenuti nel Portale Acquisti SACBO

Inserisci il tuo username e la tua password per accedere al Portale Acquisti di SACBO

username

password **entra**

- Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione fornitori
- Hai dimenticato la password? Clicca qui per ricevere una nuova password di accesso

Documenti

- Contratto di Registrazione
- Clausole Vessatorie
- Avviso di rinnovo Albo Fornitori - triennio 2020-2023
- Albero delle categorie merceologiche
- Istruzioni Operative per l'iscrizione all'Albo

Help Desk

Per contattare il Servizio Assistenza:
Richiedi assistenza on line
Telefono: +39 02 12 41 21 303 **

** Allo scopo di assicurare la massima garanzia, trasparenza operativa e monitorare la qualità del servizio, le telefonate sono sottoposte a registrazione.

© Copyright 2022 SACBO S.p.A. - P.I. 00237090162 - All right reserved - Orio al Serio International Airport



Elenco dei documenti a disposizione:

- **Avviso di Revisione dell'Albo Fornitori – periodo 2023-2026**
 - Documento che rende pubblico il rinnovo dell'Albo Fornitori di SACBO
- **Albero delle categorie merceologiche:**
 - Documento che contiene la lista completa delle categorie merceologiche (beni/servizi/lavori) che potranno essere selezionate dal Fornitore durante il processo, e che include anche una simulazione sul pagamento in base alle categorie selezionate.
- **Istruzioni Operative per l'iscrizione all'Albo Fornitori (il presente documento)**
 - Documento operativo che ha l'obiettivo di guidare il Fornitore in tutte le fasi del processo di iscrizione all'Albo Fornitori
- **Contratto di Registrazione e Clausole vessatorie**
 - Documenti necessari per l'abilitazione dell'utenza al Portale, per iscrizione all'Albo Fornitori e per la partecipazione a gare di rilevanza comunitaria
- **Autodichiarazione resa ai fini dell'iscrizione**



Chiave	Nome CATEGORIE MERCEOLOGICHE	Costo categoria (001.0.0.0.0)	Costo categoria (001.0.0.0.0)	Costo categoria (001.0.0.0.0)	Costo categoria (001.0.0.0.0)
01-01	ARREVI	4.000	4.000	0	0
01-02	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-03	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-04	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-05	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-06	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-07	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-08	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-09	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-10	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-11	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-12	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-13	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-14	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-15	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-16	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-17	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-18	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-19	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-20	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-21	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-22	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-23	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-24	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-25	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-26	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-27	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-28	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-29	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-30	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-31	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-32	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-33	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-34	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-35	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-36	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-37	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-38	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-39	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-40	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-41	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-42	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-43	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-44	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-45	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-46	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-47	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-48	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-49	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-50	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-51	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-52	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-53	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-54	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-55	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-56	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-57	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-58	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-59	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-60	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-61	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-62	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-63	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-64	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-65	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-66	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-67	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-68	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-69	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-70	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-71	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-72	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-73	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-74	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-75	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-76	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-77	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-78	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-79	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-80	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-81	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-82	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-83	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-84	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-85	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-86	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-87	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-88	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-89	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-90	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-91	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-92	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-93	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-94	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-95	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-96	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-97	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-98	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-99	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0
01-100	Arredo per ufficio	4.000	4.000	0	0





REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI SACBO

**Solo per i Fornitori non ancora registrati al Portale Acquisti.
*Se la vostra Azienda è già registrata passate direttamente
al punto n° 2***



1

ATTENZIONE

Solo nel caso in cui non foste già registrati al Portale Acquisti

1. Collegarsi a <https://acquistisacbo.bravosolution.com>
2. Cliccare su “REGISTRAZIONE AL PORTALE”, prendere visione e accettare l’informativa sulla privacy, inserire i dati anagrafici e allegare dove richiesto i documenti “**Contratto di Registrazione**” e “**Clausole vessatorie**” firmati dal Legale Rappresentante della vostra società (si veda successivo punto 2), infine indicare Codice SDI o pec per la fatturazione elettronica.
3. Terminata la fase di registrazione riceverete automaticamente dal sistema - all’indirizzo e-mail indicato durante la registrazione - la vostra **password di accesso** al portale. **La vostra password non sarà attivata** finché non verrà verificata la presenza dei documenti “**Contratto di Registrazione**” e “**Clausole vessatorie**” firmati digitalmente. Una e-mail vi avviserà dell’abilitazione della vostra password.



Benvenuti nel Portale Acquisti SACBO

Inserisci il tuo username e la tua password per accedere al Portale Acquisti di SACBO

username

password

entra

- Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione fornitori
- Hai dimenticato la password? Clicca qui per ricevere una nuova password di accesso

Documenti

- Contratto di Registrazione
- Clausole Vessorie
- Avviso di rinnovo Albo Fornitori - triennio 2020-2023
- Albero delle categorie merceologiche
- Istruzioni Operative per l'iscrizione all'Albo

Help Desk

Per contattare il Servizio Assistenza:
Richiedi assistenza on line
Telefono: +39 02 12 41 21 303 **

1

Se invece la Vostra società è già registrata al Portale, ma vi siete dimenticati i codici di accesso cliccate sull'apposita stringa; il sistema vi chiederà di inserire la Vostra username ed il Vostro indirizzo email ed entro qualche minuto vi inoltrerà una nuova password.



Nel caso in cui abbiate dimenticato anche la username è possibile indicarlo qui:

Richiesta Password

* User ID

* Email

[Dimenticato Username](#)

Dimenticato Username

Annulla

Invia

2

CONTRATTO DI REGISTRAZIONE E CLAUSOLE VESSATORIE

2

- Il documento “**Contratto di Registrazione**” e relative “ **Clausole Vessatorie** ” hanno l’obiettivo di regolamentare l’utilizzo del portale acquisti tra SACBO ed i propri Fornitori.
- La produzione dei suddetti documenti firmati digitalmente dal Legale rappresentante è **condizione necessaria per tutti i Fornitori per l’iscrizione all’Albo e per la partecipazione a gare di rilevanza comunitaria.**

Il file risulta bloccato. È possibile compilare solamente i campi individuati dalle celle grigie

MILAN BERGAMO AIRPORT | BGY

CONTRATTO PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI, PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI E PER LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI ESEGUIBILI TRAMITE IL PORTALE ACQUISTI SACBO

DENOMINAZIONE SOCIALE DEL FORNITORE	
-------------------------------------	--

DATI LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE
(Inserire i dati del firmatario del presente contratto)

NOME	
COGNOME	
QUALIFICA	

1. PREMESSE

1. S.A.C.B.O. S.p.A. (Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo – Orio al Serio, nel prosieguo "SACBO") intende perseguire attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie di e-procurement, la razionalizzazione e la riduzione dei costi operativi, nonché l'efficienza dei processi di approvvigionamento.

Dove trovare il documento “Contratto di Registrazione” e relative clausole vessatorie

2

I documenti in versione MS Word (bloccata) “Contratto di registrazione” e “Clausole vessatorie” sono disponibili sulla pagina principale (home page) del Portale

1. Collegarsi a <https://acquistisacbo.bravosolution.com>
2. Scaricare la documentazione sul proprio computer



Benvenuti nel Portale Acquisti SACBO

Inserisci il tuo username e la tua password per accedere al Portale Acquisti di SACBO

username

password

entra

- Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione fornitori
- Hai dimenticato la password? Clicca qui per ricevere una nuova password di accesso

Documenti

- Contratto di Registrazione
- Clausole Vessatorie
- Albero delle categorie merceologiche
- Istruzioni Operative per l'iscrizione all'Albo

Help

Per contatti con il Servizio Assistenza:
Richiedi assistenza on line
Telefono: 02 12 41 21 303 **



2

Il documento “Contratto di Registrazione” e le relative clausole vessatorie, debitamente firmati digitalmente dal Legale Rappresentante della Vs. società, devono essere riallegati nell’area “Dati Profilo – Contratto di Registrazione”.

1. Collegarsi al Portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>
2. Inserire username e password

SEGUE

2

3. Cliccare a destra su “*Contratto di Registrazione*”

The screenshot displays the BGY website interface. At the top left is the logo for MILAN BERGAMO AIRPORT BGY with the URL www.milanbergamoairport.it. At the top right is the URL WWW.MILANBERGAMOairport.IT and a LOGOUT button. The main content area is divided into three columns: ALBO FORNITORI, PROCEDURE DI GARA, and PROFILO UTENTE. The ALBO FORNITORI column contains a list of items: 'Iscrizione all'Albo Fornitori', 'Contratto di Registrazione', and 'Stato Azienda'. The 'Contratto di Registrazione' item is highlighted with a red rectangular box. A large black arrow points upwards from the bottom of the page towards the 'Contratto di Registrazione' item. The PROCEDURE DI GARA column lists 'Gare - Richieste di Offerta', 'Gare con Aste Elettroniche', 'Richieste di Informazione', and 'Contratti'. The PROFILO UTENTE column lists 'Dati di registrazione', 'Modifica password', and 'Multiutenza'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: © Copyright 2020 SACBO S.p.A. - P.I. 00237090162 - All right reserved - Orto al Serio International Airport.

SEGUE 

2

- Entrare nella sezione “*Contratto di Registrazione*” e cliccare su “Modifica”, caricare gli allegati firmati digitalmente dal vs. Legale Rappresentante e cliccare su “salva”



Profilo Azienda

Pagina Iniziale | Disconnetti | Aiuto Navigazione

Dati Aziendali | Multiutenza | Categorie merceologiche e Questionari speciali

Stampa Dossier

Nome

Contratto di Registrazione

Totale: 1

Domanda	Risposta	Modificabile da:
1 001 - Contratto	<p>Contratto di Registrazione.pdf.p7m 350 KB</p> <p>Template Available</p>	Fornitore
2 002 Clausole vessatorie	<p>Clausole Vessatorie.pdf.p7m 350 KB</p> <p>Template Available</p>	Fornitore
3 SDI oppure PEC		Fornitore

Per vostra comodità cliccando su “*Scarica Template*” potrete scaricare la documentazione originale nel caso in cui non l’aveste già scaricata in precedenza.

Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente

Scarica Template

3

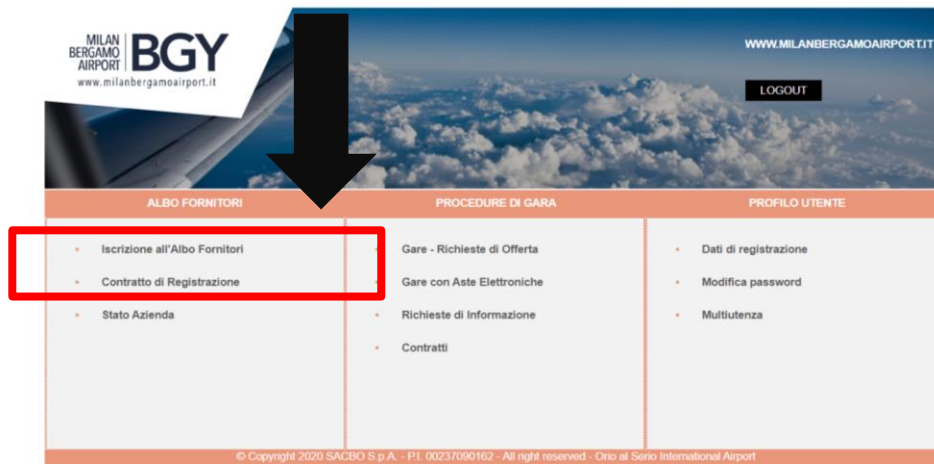
SELEZIONE DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

3

Terminata la fase di caricamento del documento “Contratto di Registrazione” e delle relative clausole vessatorie (punto 2), procedete con la candidatura all’Albo Fornitori.

Si consiglia di visualizzare il documento “*Albero delle categorie merceologiche*” per identificare preventivamente le categorie di vostro interesse e per simulare il corrispettivo di pagamento dovuto. Di seguito:

1. Collegarsi al Portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>
2. Inserire username e password
3. Cliccare su “*Iscrizione all’Albo Fornitori*”



3

4. Cliccare sul pulsante “*Aggiungi Categoria*” per visualizzare l’albero delle categorie e procedere con la selezione”

The screenshot shows the BGY website interface. At the top left, there is a search icon and a user profile icon. The main header features the BGY logo and the website URL. Below the header, there is a section titled "Mie Categorie" with a search filter input field. A table lists categories with columns for "Codice", "Nome Categoria", "Classificato su", "Stato Valutazione", and "Completamento". A red box highlights the "Aggiungi Categoria" button in the top right corner, and a black arrow points to it.

	Codice	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Completamento
1	CM-010101	Arredi per ufficio	21/10/2014 13:26:32	Iscritto	
2	CM-010103	Arredi metallici / Scaffalature	29/09/2014 11:25:41	Stato Valutazione non visibile	
3	CM-0401	Indumenti	26/09/2014 15:49:44	Stato Valutazione non visibile	
4	CM-2101	Provider di servizi telefonici	28/11/2013 10:12:59	Iscritto	

3

5. Selezionare le categorie.
6. Cliccare su “*Seleziona*”. Automaticamente il sistema vi proporrà i questionari con le domande sulla base delle categorie selezionate

Il sistema consente di utilizzare un motore di ricerca per inserire parole chiave (ex. “*elettric*”) per trovare più facilmente le categorie di vostro interesse, che verranno evidenziate in giallo laddove presente la parola cercata.

www.milanbergamoairport.it

Seleziona Categoria

Conferma Selezione Corrente X Annulla

Ricerca o Naviga l'Albero

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Item Selezionati: 101

Espandi Minimizza

Categorie

0 - Albo Fornitori

© COPYRIGHT 2000 - 2020 JAGGAER



COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI

4

Immediatamente dopo la selezione delle categorie (punto 3), il sistema vi proporrà automaticamente il **Questionario Generale** e l'elenco completo dei **Questionari specifici** relativi alle categorie selezionate, da compilare per completare l'iscrizione all'Albo.

Classificazione: >eVM SACBO>Albo Fornitori>ELETTROTECNICA/ANTINCENDIO>Impiantistica elettrica>Impiantistica elettrica - Fornitura materiali;
>eVM SACBO>Albo Fornitori>ELETTROTECNICA/ANTINCENDIO>Impiantistica elettrica>Impiantistica elettrica - Posa / Manutenzione;

Nome Form: Questionario Generale
Documentazione per abilitazione al Portale Acquisti

Etichetta	Descrizione	Risposta
1	001 - Contratto di registrazione * Si prega di allegare il documento "Contratto di Registrazione" firmato digitalmente dal legale rappresentante / procuratore	Contratto di Registrazione.pdf.p7m (350 KB) Scarica Template <input type="text"/>
2	002 Clausole vessatorie * Si prega di allegare il documento "Clausole Vessatorie" firmato digitalmente dal legale rappresentante / procuratore	Clausole Vessatorie.pdf.p7m (350 KB) Scarica Template <input type="text"/>
<p>Documentazione amministrativa</p> <p>Presentare dichiarazione di sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 38 del D.Lgs 163/2006. Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. numero 445/2000 e saranno sottoposte alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.</p>		
Etichetta	Descrizione	Risposta
1	003 - Dichiarazione ex art. 38 D. Lgs. 163/2006 * Si richiede di scaricare il modello allegato, "Autodichiarazione possesso requisiti ex art. 38 D. Lgs. 163_2006", e riallegarlo alla presente sezione compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore	Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente Scarica Template <input type="text"/>
2	004 - C.C.I.A.A. * Si richiede di allegare il certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (senza firma digitale), ovvero, per i professionisti, in alternativa un documento di presentazione del Professionista / Studio con descrizione struttura direttiva/organizzativa (con firma digitale).	Clicca per allegare un file Firmato Digitalmente <input type="text"/>
3	005 - Visura Camerale * Si richiede di allegare la Visura Camerale dell'impresa	Clicca per allegare un file <input type="text"/>
4	006 - Presentazione aziendale * Si richiede di allegare Presentazione aziendale (NON è richiesta, per questo documento la firma digitale)	Clicca per allegare un file <input type="text"/>

- Il simbolo “*” asterisco evidenzierà le domande la cui risposta è obbligatoria.
- La compilazione di tutte le domande obbligatorie terminerà il processo di istanza di iscrizione all'Albo.

Nota: nei questionari sarà inoltre riproposta per vostra comodità la possibilità di caricare l'allegato “Contratto di Registrazione” e le clausole vessatorie (punto 2).

Nel caso in cui abbiate già caricato il documento al punto 2 troverete la domanda già precompilata con il vostro allegato.

Come visualizzare se il processo di compilazione dei questionari è terminato

4

Dopo aver salvato le vostre risposte, il sistema visualizzerà per ogni categoria merceologica da Voi selezionata lo stato di completamento del processo.

ESEMPIO

Stato di completamento

Ricerca/Filtro Aggiungi Categoria Esporta Lista in Excel

	Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato RQ	Stato Dati Categoria
1	CM-2101	Provider di servizi telefonici	28/11/2013 10:12:59	Stato RQ Non Visibile	
2	CM-210201	Rete attiva - Fornitura apparati	28/11/2013 11:53:25	Stato RQ Non Visibile	



Questionario completo



Questionario incompleto

Cliccare sulla riga se si desidera riaccedere al questionario per terminare la compilazione

5

CALCOLO DEL CORRISPETTIVO DI ISCRIZIONE

5

SACBO ha strutturato un albero delle categorie merceologiche per consentire ai Fornitori di indicare i beni/servizi/lavori che essi sono in grado di proporre.

L'albero delle categorie è strutturato su più livelli di profondità ed al Fornitore è consentito classificarsi al livello di maggiore dettaglio.

164		CM-1901	Attrezzature speciali aeroportuali
165		CM-190101	GPU (ground power unit)
166		CM-190102	ACU (air conditioning unit)
167		CM-190103	ASU (air starter unit)
168		CM-190104	Carrelli per bagaglio passeggeri
169		CM-190105	Carrelli per movimentazione bagagli da stiva
170		CM-190106	Carrelli per movimentazione merci
171		CM-190107	Carrelli Sollevatori
172		CM-190108	Nastri per carico / scarico bagagli
173		CM-190109	Barre di traino
174		CM-191010	Misuratori coefficienti d'attrito
175		CM-1902	Mezzi speciali aeroportuali
176		CM-190201	Trattori traino
177	CM-19	CM-19020101	Trattorini diesel
178		CM-19020102	Trattorini elettrici
179		CM-19020103	Trattori push-back
180		CM-190202	Autobus interpista
181		CM-190203	Scarico toilette / Botti acqua
182		CM-190204	Gru e autogru

1° LIVELLO (CM-19)

2° LIVELLO (es. CM-1901, CM-1902, ...)

3° LIVELLO (es. CM-190203, CM-190204...)

4° LIVELLO (es. CM-19020101, ...)

**SELEZIONE DEL FORNITORE =
ultimo livello disponibile, di maggiore dettaglio**

5

SACBO mette a disposizione dei Fornitori il file Excel “**Albero categorie merceologiche**”, disponibile in home page, per simulare il corrispettivo di pagamento.

3	- una volta selezionate tutte le caselle di interesse, che assumono colore verde, di seguito appare in grassetto l'importo da versare:					
4						
5	CASELLE SELEZIONATE: 1		Estremi per il pagamento: Beneficiario: S.A.C.B.O. SPA Causale: Iscrizione Albo - Ragione Sociale - P.IVA/C.F. - Categoria/e selezionata/e (es. CM-0101 - CM-0102). IBAN: IT03R0306953120100000006468			
6	CORRISPONDENTI A N° CATEGORIE: 1					
7	IMPORTO AL NETTO DELL'IVA: € 150,00					
8	IMPORTO IVA: € 33,00					
9	IMPORTO COMPLESSIVO DA VERSARE: € 183,00					
10						
11	L'importo di iscrizione è pari ad € 50 + IVA per ogni categoria selezionata. <i>In caso di selezione di più sottocategorie l'importo è calcolato una sola volta.</i>					
12	Si precisa che l'importo totale comprende un corrispettivo fisso pari ad €100 (IVA esclusa) per la gestione della domanda di iscrizione, indipendentemente dal numero di categorie merceologiche selezionate					
13						
23	CM-02	PRODOTTI PER UFFICIO	CM-0201	Prodotti per ufficio		
24		/INFORMATICA DI CONSUMO	CM-020101	Cancelleria e carta	SI	
25			CM-020102	Timbri e targhe		
26		CM-0203	Informatica di consumo /Toner / Cartucce / Nastri			
27	CM-03	STAMPATI	CM-0301	Stampati vari		
28			CM-030101	Stampati istituzionali		
29			CM-030102	Stampati commerciali e pubblicitari		
30			CM-030103	Biglietti da visita		
31			CM-030104	Copisteria		
32			CM-0302	Carte d'imbarco ed Etichette bagaglio		
33			CM-030201	Carte d'imbarco		
34	CM-030202	Etichette bagaglio				
35	CM-030203	Etichette nome per bagagli				
36			CM-030204	Modulistica e stampati personalizzati		

Per determinare l'importo, si devono selezionare tutti i beni/servizi/lavori di interesse, cliccando “SI” nella relativa casella, che si evidenzierà in colore verde. L'importo da versare è evidenziato nella parte alta del file, nel riquadro giallo.

Si evidenzia che il pagamento è correlato al numero di categorie di 2° livello selezionate, anche in caso di scelta di più sottocategorie (3° e 4° livello)

5

L'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori è efficace solo laddove il fornitore abbia provveduto al versamento dell'importo dovuto e abbia inserito copia dell'avvenuto bonifico (con numero di CRO) all'interno del Questionario Generale.

Il versamento va effettuato sul c/c bancario i cui estremi sono di seguito riportati.

Beneficiario	S.A.C.B.O. SPA
IBAN	IT 03 R 03069 53120 100000006468
Importo (Euro)	Come calcolato dal file Excel
Descrizione/ Causale	Iscrizione Albo - Ragione Sociale - P.IVA/C.F. – Codice della/e Categoria/e selezionata/e (es. CM-0101 - CM-0102)

Seguirà fattura trasmessa all'indirizzo della sede che il Fornitore avrà comunicato nella sezione dei Dati di Registrazione al Portale Acquisti SACBO.

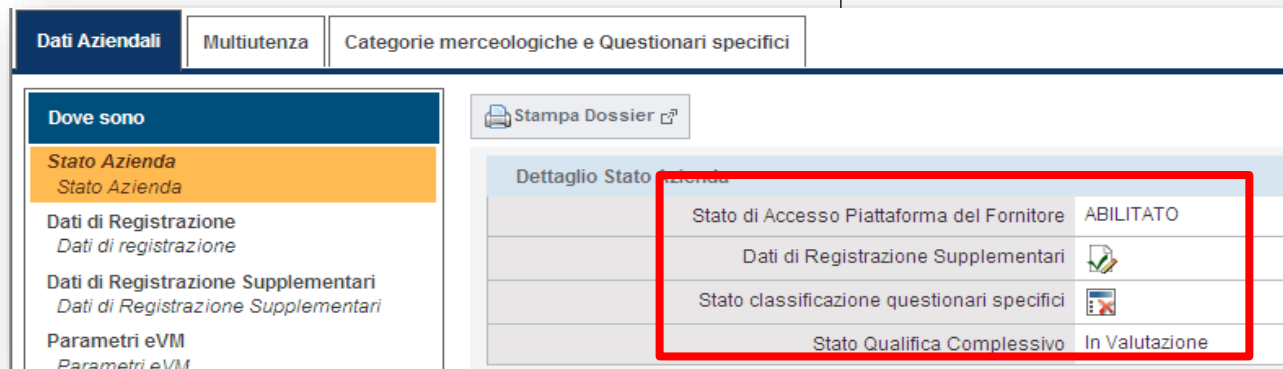
Per completezza, la fattura verrà inserita, da parte di SACBO, anche nell'apposita voce del Questionario Generale



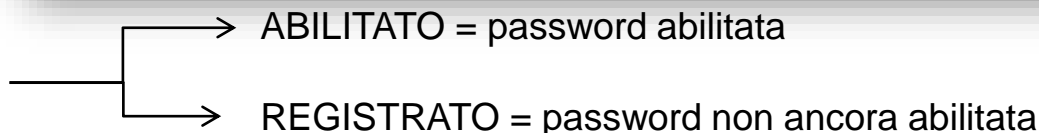
EVIDENZA DELLA CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

6

Nella sezione Stato Azienda è visualizzabile lo stato all'interno del Portale



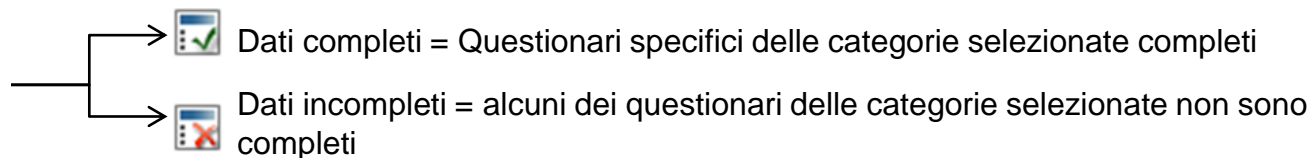
Stato di accesso alla piattaforma



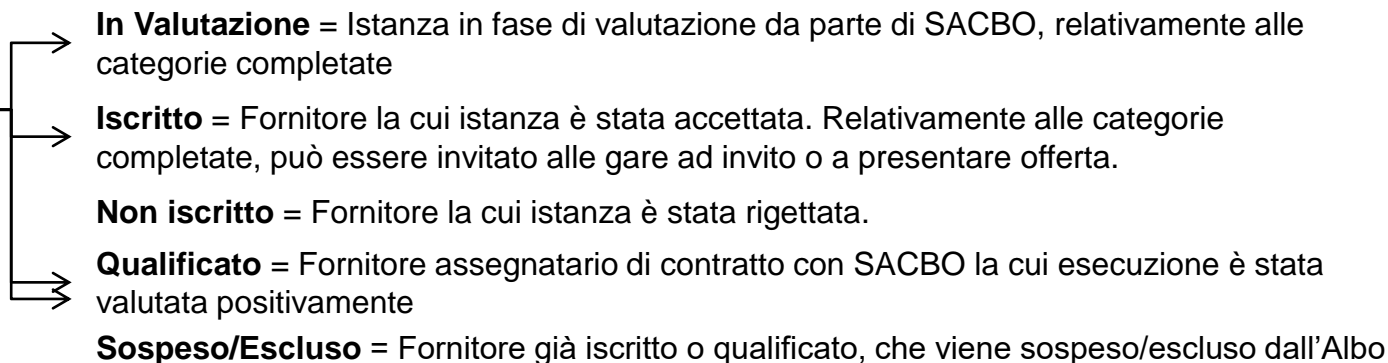
Dati di Registrazione Supplementari



Stato classificazione questionari specifici



Stato Iscrizione complessivo



6

- SACBO valuta il Fornitore creando un **Rapporto di Qualifica (RQ)** in cui vengono valutate le categorie i cui dati obbligatori risultano completi.
- Il Rapporto di Qualifica avrà una valutazione finale unica (**Stato Iscrizione Complessivo**, vedi pag. precedente), sempre visualizzabile a sistema. Tale valutazione verrà notificata tramite posta elettronica al fornitore.
- **Il Fornitore sarà valutato da SACBO soltanto se avrà completato l'inserimento dei dati del Questionario Generale e soltanto sulle categorie merceologiche per le quali avrà completato i relativi questionari specifici.**
- **Il Fornitore verrà invitato alle procedure ad invito relativamente alla categoria merceologica a cui si riferisce l'evento soltanto se risulterà iscritto nella medesima categoria merceologica**, ovvero ad insindacabile giudizio di SACBO.
- È possibile visualizzare il dettaglio di ogni singola categoria nell'elenco delle categorie selezionate.
- Se lo stato RQ non è visibile, SACBO non ha ancora avviato la valutazione, oppure non può avviarla perché i dati da compilare sono incompleti.

Dati Aziendali		Multiutenza		Categorie merceologiche e Questionari specifici	
Dove sono		Ricerca/Filtra		Aggiungi Categoria	
Classificazione Corrente		Esporta Lista in Excel			
Classificazione Corrente					
	Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato RQ	Stato Dati Categoria
1	CM-070101	Impiantistica elettrica - Fornitura materiali	26/11/2013 19:08:29	Stato RQ Non Visibile	
2	CM-070102	Impiantistica elettrica - Posa / Manutenzione	26/11/2013 19:08:29	In Valutazione	
3	CM-010101	Arredi per ufficio	27/11/2013 14:14:32	Stato RQ Non Visibile	
4	CM-010102	Sedute aeroportuali	27/11/2013 14:15:19	Stato RQ Non Visibile	
5	CM-010103	Arredi metallici / Scaffalature	27/11/2013 14:16:14	Stato RQ Non Visibile	

I Fornitori saranno supportati in tutte le attività di iscrizione all'Albo Fornitori di SACBO.

A tal proposito è possibile contattare il numero telefonico **+39 02 124121303** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18.00) o **richiedere assistenza** tramite i link presenti sulla Home Page del Portale.

